



**ATA DA SEGUNDA REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO DE BENS IMÓVEIS PARA VENDA DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA COMPANHIA IMOBILIÁRIA DO ESTADO DO TOCANTINS Terratins, PARA APRESENTAÇÃO DA LOGÍSTICA E METODOLOGIA A SER UTILIZADA NO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E ANÁLISES DAS PROPOSTAS “DOCUMENTAÇÕES” REFERENTE À LICITAÇÃO PARA VENDA DE IMÓVEIS – EDITAL Nº 001/2019.**

Às 10:00 horas do dia trinta de outubro do ano de dois mil e dezenove, reuniram-se os membros da **Comissão Especial de Licitação de Bens Imóveis - CELBI**, atendendo a convocação do Presidente da Comissão Especial de Bens Imóveis - CELBI, **Valter José de Faria Júnior**, nomeados por meio da **PORTARIA/TERRATINS Nº 147**, de 26 de setembro de 2019, publicada no Diário Oficial do Estado Tocantins nº 5.450, de 26 de setembro de 2019, pelo Presidente da Companhia Imobiliária do Estado do Tocantins – Terratins, instituída pela Lei nº 2.616, de 08 de agosto de 2012, na Sala de Reunião da Companhia Terratins, sito na Esplanada das Secretarias, s/nº, CEP nº 77.001-002 – Palmas - TO, com a presença do Presidente da Comissão Especial de Bens Imóveis - CELBI, **Valter José de Faria Júnior**; os membros da Comissão, **Teresa Cristina da Silva Abreu, matrícula 374274-2, Evaldo Alves Pereira, matrícula 1106384-3, Alex Pereira da Silva, matrícula 44, Daniel Alves Costa, matrícula 143**; Membros Suplentes: **Luciana Coelho Rivera, matrícula 598656-2**; Assistentes da CELBI: **Fernanda Sávia Moreira Brito de Oliveira, matrícula 94; Ângela Cristina Leão da Silva, matrícula: 96**, com a seguinte ordem do dia: **1) –** apresentação da metodologia, abertura dos envelopes, cadastro das propostas e demais ritos logísticos do processo licitatório (04, 05 e 06/11/2019); **2) –** outros assuntos de interesse da Comissão Especial de Licitação. Prosseguiram-se os trabalhos na Sala de Reunião da Companhia Terratins, onde foi apresentado pelo Presidente da CELBI, os seguintes ritos a serem seguidos: no dia 04/11/2019, às 9:00 horas abertura dos trabalhos da CELBI, onde ocorrerá o deslacramento da porta principal e o deslacramento da urna, com a presença ou não de um representante dos licitantes. Após será feita a organização dos envelopes das propostas, por item, que serão distribuídos aos membros da CELBI, que deslacrarão e farão as análises dos documentos, através de um Check-List específico, e rubricarão todos os documentos das propostas. Assim o presidente da CELBI, apresentou os modelos de Check-List (Pessoa Física e Pessoa Jurídica) a serem utilizados na análise documental dos quais farão parte da composição do processo administrativo e fez uma demonstração dos procedimentos relatados acima mostrando dois modelos de envelopes com propostas de compra



e os procedimentos a serem realizados na data da abertura. Seguindo os trabalhos serão feitos os cadastros das propostas no sistema da Terratins, para emissão de lista de classificação preliminar. Após esse cadastro serão montadas as documentações no processo administrativo (envelopes, documentos e certidões) que serão organizados e juntados aos autos, carimbados e enumerados. Por fim a CELBI fará a verificação da autenticidade de todas as certidões apresentadas pelos licitantes para verificação da veracidade das mesmas. Após o relato acima o Presidente da Comissão Especial de Licitação de Bens Imóveis – CELBI, perguntar se há algo mais a ser tratado, alguma dúvida ou sugestão quanto a metodologia aplicada, os presentes responderam negativamente, e deram por encerrada esta sessão, determinando em seguida à lavratura da respectiva Ata, que foi lida e aprovada, e vai assinada por mim, Valter José de Faria Júnior, que secretariei a reunião e pelos demais presentes. Palmas - TO, 30 de outubro de 2019.

**PRESENTES:**

**VALTER JOSÉ DE FARIA JÚNIOR**

Presidente da CELBI

**TERESA CRISTINA SILVA DE ABREU**

Membro do CELBI

**ALEX PEREIRA DA SILVA**

Membro da CELBI

**EVALDO ALVES PEREIRA**

Membro da CELBI

**DANIEL ALVES COSTA**

Membro da CELBI/Secretário

**LUCIANA COELHO RIVERA**

Membro Suplente da CELBI

**FERNANDA SÁVIA M. B. DE OLIVEIRA**

Assistente da CELBI

**ÂNGELA CRISTINA LEÃO DA SILVA**

Assistente da CELBI